POLICE LOCALE DE SERAING-NEUPRÉ 5278

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL DE POLICE DU 22 OCTOBRE 2018

Sous la présidence de M. Alain MATHOT, Bourgmestre de SERAING M. le Président ouvre la séance à 19h23

SÉANCE PUBLIQUE

Il est procédé à l'appel nominal.

Excusés: M. ROBERT, Mmes KRAMMISCH et BUDINGER, Membres.

Le procès-verbal de la séance du <u>10 septembre 2018</u>, dernière en date, ayant été tenu à disposition des membres conformément aux dispositions légales en la matière, le Conseil de police, unanime, dispense M. le Secrétaire de la lecture des décisions prises au cours de ladite séance et approuve le procès-verbal à l'unanimité.

Il n'y a pas de correspondance

OBJET N° 1: Quatrième cycle de mobilité. Appel à mobilité.

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police;

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel de police;

Vu l'arrêté royal du 20 décembre 2005 portant modification de divers textes relatifs à la position juridique du personnel des services

Vu la circulaire GPI 15 du 24 janvier 2002 concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein du service de la police structuré à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police ;

Attendu qu'il y a lieu de déclarer vacants 1 emploi au cadre officier, 4 emplois au cadre de base et 1 emploi au cadre administratif et logistique de niveau D, et de prévoir l'ouverture de réserve de recrutement pour chaque poste ;

Vu la décision du collège de police du 10 octobre 2018 arrêtant l'ordre du jour du conseil de police,

DÉCIDE

par 18 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 18 :

- de déclarer vacants 1 emploi au cadre officier, 4 emplois au cadre de base et 1 emploi au cadre administratif et logistique de niveau D et de prévoir l'ouverture de réserve de recrutement pour chaque poste;
- 2. de déterminer comme suit les documents de vacance d'emploi à communiquer à la Direction de la mobilité et de la gestion des carrières :

ZP – 5278 : SERAING/NEUPRE CADRE OPERATIONNEL - CADRE OFFICIER

N° Série	Dénomination de la fonction		Dénomination de la fonction Emploi(s) Nt spécialisé(s) d'em		Mode(s) de sélection	Remarque(s)	
	Directeur de routière"	département "sécurité	NON	1	(3) et (6)	Réserve c recrutement	de

1. Catégorie (s) de personnel qui peut (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi Personnel Ops - Cadre Officier – Commissaire de police

2. Description de la fonction :

- Travailler en relation directe avec le chef de corps
- Organiser le département et les tâches liées sur base du programme d'actions pour la sécurité routière décidé par la Commission européenne
- Planifier, agir, vérifier et adapter la stratégie au départ d'un plan d'actions et de procédures
- S'engager à s'initier puis orienter sa stratégie de travail sur base du modèle "COSO"
- Veiller particulièrement à l'approche transversale dans la résolution des problèmes sur base du modèle de l'excellence dans la fonction de police
- Faire toute proposition dans le but d'améliorer le fonctionnement du département (management participatif)
- Veiller à respecter en toute loyauté à la vision installée
- Exercer une fonction de surveillance sur base de la circulaire CP 3
- Répondre à tout appel relatif à l'exécution de la mission et veiller à utiliser les possibilités statutaires à bon escient
- Etre responsable de l'aspect "bien-être au travail", en planifiant les activités des collaborateurs selon les règles statutaires, en privilégiant une harmonie au sein du département, en faisant preuve d'une totale transparence, en installant une politique de travail visant à éviter, et à défaut en apaisant, directement tout conflit naissant
- Veiller au respect du matériel, à son bon fonctionnement et au juste approvisionnement dans l'intérêt des tâches à assurer sur base d'un modèle de gestion dit de bon père (bonne mère) de famille
- Veiller à la qualité des devoirs rédactionnels, tant sur le fond que sur la forme ainsi que le respect des délais de transmission édictés par les autorités
- Veiller à la qualité, à la justesse, de la transmission de l'information dans l'intérêt de la résolution des enquêtes (RIR, RAR, DOS ...)
- Veiller à la planification et à la réalisation des opérations en concertation avec le département de l'optimisation, à l'implication des collaborateurs en y participant de manière active prioritairement dans le domaine du phénomène de la sécurité routière

- Réagir à l'émergence de tout phénomène, veiller à l'exécution des patrouilles puis en assurer les comptes-rendus sur base de compteurs et autres indicateurs de travail
- Participer à la tenue à jour de la documentation locale pour le domaine de compétence lié
- Gérer tout événement majeur tant judiciaire qu'administratif en collaboration avec les différents départements de la police locale de SERAING-NEUPRÉ et de l'Officier de police administrative de garde
- Faire rapport de manière efficiente au chef de corps de tout événement soit particulier soit grave soit à risque
- Participer personnellement aux rencontres organisées par le gestionnaire de la voirie afin d'améliorer la sécurité routière sur le territoire couvert par la police locale de SERAING-NEUPRÉ
- S'impliquer journellement dans la gestion de la voirie afin d'améliorer la sécurité routière
- Participer activement aux réunions internes, organisées par le chef de corps
- Organiser des séances régulières de formation à l'attention de ses collaborateurs
- Participer au rôle des Officiers de police administrative de garde
- Favoriser et faire preuve d'un esprit de service

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

- Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"
- Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses
- Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

- Exposition à un agent chimique et/ou physique
- Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques
- Utilisation de moyen incapacitant
- Irritation, intoxication, infection
- Contraintes physiques (conditions ergonomiques)
- Blessures, maladies du dos ou autres
- Travail sur écrans
- Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues
- Intempéries
- Inconfort, Maladies
- Vacations irrégulières / risques spécifiques ou charges physique ou mentale
- Perturbation du biorythme
- Contraintes mentales et charge psychosociale
- Agressions entraînant un stress post-traumatique
- Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
- Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité

a) compétences de base

- Participer à un échange d'idées à propos des tâches courantes
- Comprendre et utiliser des documents articulant des logiques différentes et/ou comportant une information sortant du contexte habituel
- Rédiger des documents de types et de complexités divers, liés au contexte habituel de travail
- Identifier l'information pertinente dans un ensemble de données complexes et inhabituelles et concevoir un message clair et adapté
- Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

- Situer son domaine d'activité par rapport aux domaines voisins, en comprendre les processus-clés et le fonctionnement
- Posséder une connaissance approfondie des bases théoriques liées à la fonction, les appliquer à des situations inhabituelles et complexes
- Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
- Déterminer des objectifs pour soi-même et pour autrui en cohérence avec les grandes orientations de l'organisation
- Moduler un programme de travail selon la nouveauté et la complexité de la situation en appliquant les opérations adéquates requises

- Donner des instructions adaptées selon les circonstances de l'exécution et la complexité de l'activité considérée
- Adapter le suivi des objectifs de l'équipe et la gestion des moyens alloués selon les diverses situations rencontrées
- Repérer les tensions et les satisfactions présentes dans le groupe et adapter son action en conséquence pour renforcer la cohésion et l'enthousiasme au sein du groupe
- Au travers des diverses activités du groupe, montrer l'importance de l'objectif commun et augmenter l'adhésion du groupe à celui-ci
- Planifier et fixer des priorités dans des tâches complexes ; pouvoir intégrer l'incertitude dans la planification
- Adapter sa prise de décision à la nouveauté et/ou la difficulté des situations rencontrées; pouvoir y intégrer l'incertitude
- Avoir une influence sur le fonctionnement du groupe, lui donner une orientation répondant à la diversité des circonstances rencontrées, en cohérence avec la stratégie de l'organisation

c) compétence spécifique

- Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
- Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille, 65

4100 SERAING.

6. Compétences particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant:

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Le chef de corps ; le directeur département "optimisation" ; un Magistrat désigné par le Procureur du Roi

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP - 5278 : SERAING-NEUPRE CADRE OPERATIONNEL - CADRE DE BASE

	0/15/12 0/ 2/1/1/0/1/					
N°	Dénomination de la fonction	Emploi(s)	Nbre	Mode(s) de	Remarque(s	$ \begin{bmatrix} 1 \end{bmatrix} $
Série	Denomination de la fonction	spécialisé(s)	d'emplois	sélection	Tremarque(3)	
	NSPECTEUR MEMBRE	NON	1	(3) et (6)	Réserve	de
	département police administrative "blanchiment"	NON		(3) et (0)	recrutement	

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – cadre de Base – Inspecteur de police

2. Description de la fonction :

- Travailler au sein du département de la police administrative, sous l'autorité du chef de la section à la gestion journalière des matières visant le blanchiment de capitaux dans son acceptation la plus large
- Surveiller journellement le territoire local afin de garantir la sécurité et la tranquillité publiques au sens de la nouvelle loi communale mais aussi des règlements généraux de police
- Détecter les opérations et les faits suspects pour informer de manière écrite les autorités installées
- Contribue de manière préventive (contrôles) et répressive (matérialisation des infractions) aux respects des lois, arrêtés, décrets, règlements locaux et autres dispositions légales qui tendent à éradiquer le blanchiment de capitaux dans cette acceptation la plus large annoncée
- Répondre aux sollicitations du dispatching (local et/ou CIC) et constate de manière qualitative les infractions liées au domaine annoncé; Il doit pouvoir apporter un soutien policier dans une logique d'appui transversal
- Utiliser le logiciel requis et autres outils à disposition pour établir les procès-verbaux
- Adopter une attitude pro active dans son activité quotidienne
- Coordonner l'action des services extérieurs et assure un soutien logistique, administratif et juridique pour son domaine de compétence

- Organiser des actions répressives sur le blanchiment de capitaux et les compléter par une série de mesures de police administrative sur le territoire de la Ville de SERAING et de la Commune de NEUPRÉ
- Acter les plaintes, rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales notamment en finalisant les dossiers dans les délais prescrits tout en garantissant une approche qualitative
- Formaliser des objectifs de travail dans une voire deux des matières spécialisées et participer aux différents contrôles planifiés
- Prêter son concours pour toute intervention et/ou appui au sein du département de police administrative
- Travailler en parfaite coordination, sur base des informations et autres instructions communiquées, par les autorités locales
- Répondre à tout appel relatif à l'exécution du service et veille à utiliser les possibilités statutaires à bon escient
- Faire preuve d'un esprit de service et d'une culture d'entreprise
- Participer activement aux formations instaurées plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

- Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"
- Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses
- Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

- Exposition à un agent chimique et/ou physique
- Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques
- Utilisation de moyen incapacitant
- Irritation, intoxication, infection
- Contraintes physiques (conditions ergonomiques)
- · Blessures, maladies du dos ou autres
- Travail sur écrans
- Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues
- Intempéries
- Inconfort, Maladies
- Vacations irrégulières / risques spécifiques ou charges physique ou mentale
- Perturbation du biorythme
- Contraintes mentales et charge psychosociale
- Agressions entraînant un stress post-traumatique
- Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
- Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

- Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes
- Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement
- Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel
- Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif
- Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

- Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales
- Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes
- Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
- Agir selon les objectifs fixés
- Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement
- Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes

- Mettre en œuvre les règles de fonctionnement liées au travail du groupe notamment en termes d'entraide, d'écoute et d'information
- Réagir adéquatement à des situations diverses en adaptant les réponses habituelles aux circonstances rencontrées
- Proposer des actions pour assurer le déroulement de l'activité dans des contextes divers
- Mettre en œuvre des actions expérimentées dans le contexte d'un fonctionnement habituel

c) compétences spécifiques

- Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
- Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille, 65

4100 SERAING.

6. Compétences particulières exigées

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE CADRE OPERATIONNEL - CADRE DE BASE

N° Série	Dénomination de la fonction		nination de la fonction Emploi(s) Nbre spécialisé(s) d'emplois		Mode(s) de sélection	Remarque(s)	
	INSPECTEUR MEMBRE Inspecteur de quartier		OUI	1	(3) et (6)	Réserve d recrutement	e

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – cadre de Base – Inspecteur de police

2. Description de la fonction :

- Travailler sous l'autorité du chef de service du commissariat de quartier auquel il est attaché
- Exécuter les tâches de police administrative et judiciaire dévolues
- Assumer la gestion d'un quartier selon la philosophie et les principes de la police de proximité
- Utiliser de manière efficiente le règlement général de police selon les lignes de conduite fournies dans le cadre de la gestion d'un quartier
- Acter les plaintes, rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales en effectuant les enquêtes policières utiles pour finaliser les dossiers dans le respect des prescrits dont la MFO3
- Répondre aux sollicitations du dispatching (local et/ou CIC), constater de manière qualitative les infractions dénoncées
- Adopter une attitude "pro active" en constatant les infractions selon la politique interne édictée
- Mettre tout en oeuvre pour garantir la sécurité, la tranquillité, la salubrité et la propreté publiques sur le quartier et ce, en parfaite synergie avec ses collègues, les autres partenaires et la population
- Formaliser des objectifs de travail et participer aux contrôles planifiés
- Prêter son concours pour toute intervention et/ou appui au département "police secours"
- Répondre à tout appel relatif à l'exécution du service et veille à utiliser les possibilités statutaires à bon escient
- Participer activement à des opérations de police administrative et/ou judiciaire planifiées
- Faire preuve d'un esprit de service et d'une culture d'entreprise
- Participe activement aux formations instaurées plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

- Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"
- Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses
- · Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

- Exposition à un agent chimique et/ou physique
- Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques
- Utilisation de moyen incapacitant
- Irritation, intoxication, infection
- Contraintes physiques (conditions ergonomiques)
- Blessures, maladies du dos ou autres
- Travail sur écrans
- Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues
- Intempéries
- Inconfort, Maladies
- Vacations irrégulières / risques spécifiques ou charges physique ou mentale
- Perturbation du biorythme
- Contraintes mentales et charge psychosociale
- Agressions entraînant un stress post-traumatique
- Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
- Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

- Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes
- Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement
- Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel
- Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif
- Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

- Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales
- Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes
- Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
- Agir selon les objectifs fixés
- Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement
- Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes
- Mettre en œuvre les règles de fonctionnement liées au travail du groupe notamment en termes d'entraide, d'écoute et d'information
- Réagir adéquatement à des situations diverses en adaptant les réponses habituelles aux circonstances rencontrées
- Proposer des actions pour assurer le déroulement de l'activité dans des contextes divers
- Mettre en œuvre des actions expérimentées dans le contexte d'un fonctionnement habituel

c) compétences spécifiques

- Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
- Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille, 65

4100 SERAING.

6. Compétences particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE CADRE OPERATIONNEL - CADRE DE BASE

	N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)			
ĺ		INSPECTEUR MEMBRE département "service local recherche"	OUI	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement			

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – cadre de Base – Inspecteur de police

2. Description de la fonction :

- Travailler au sein du département du service local recherche, sous l'autorité du chef de la section à la gestion journalière de la criminalité économique et financière dans son acceptation la plus large
- Surveiller journellement le territoire local afin de garantir la sécurité et la tranquillité publiques au sens de la nouvelle loi communale mais aussi des règlements généraux de police
- Détecter les opérations et les faits suspects pour informer de manière écrite les autorités installées
- Contribuer de manière préventive (contrôles) et répressive (matérialisation des infractions) aux respects des lois, arrêtés, décrets, règlements locaux et autres dispositions légales qui tendent à réduire les infractions relatives au domaine de la criminalité économique et financière et aux incidences liées
- Apporter un soutien policier spécialisé dans une logique d'appui transversal
- Utiliser le logiciel requis et autres outils à disposition pour établir les procès-verbaux
- Adopter une attitude pro active dans son activité quotidienne
- Coordonner l'action des services extérieurs et assurer un soutien logistique, administratif et juridique pour son domaine de compétence
- Organiser des actions répressives et les compléter par une série de mesures de police administrative sur le territoire de la Ville de SERAING et de la Commune de NEUPRÉ
- Acter les plaintes, rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales notamment en finalisant les dossiers dans les délais prescrits tout en garantissant une approche qualitative
- Formaliser des objectifs de travail dans une voire deux des matières spécialisées et participer aux différents contrôles planifiés
- Prêter son concours pour toute intervention et/ou appui au sein du département du service de la recherche locale
- Travailler en parfaite coordination, sur base des informations et autres instructions communiquées, par les autorités locales
- Répondre à tout appel relatif à l'exécution du service et veiller à utiliser les possibilités statutaires à bon escient
- Faire preuve d'un esprit de service et d'une culture d'entreprise
- Participer activement aux formations instaurées plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

- Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"
- Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses
- Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

- Exposition à un agent chimique et/ou physique
- Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques
- Utilisation de moyen incapacitant
- Irritation, intoxication, infection
- Contraintes physiques (conditions ergonomiques)

- Blessures, maladies du dos ou autres
- Travail sur écrans
- Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues
- Intempéries
- Inconfort, Maladies
- Vacations irrégulières / risques spécifiques ou charges physique ou mentale
- Perturbation du biorythme
- Contraintes mentales et charge psychosociale
- Agressions entraînant un stress post-traumatique
- Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
- Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

- Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes
- Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement
- Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel
- Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif
- Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

- Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales
- Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes
- Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
- Agir selon les objectifs fixés
- Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement
- Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes
- Mettre en œuvre les règles de fonctionnement liées au travail du groupe notamment en termes d'entraide, d'écoute et d'information
- Réagir adéquatement à des situations diverses en adaptant les réponses habituelles aux circonstances rencontrées
- Proposer des actions pour assurer le déroulement de l'activité dans des contextes divers
- Mettre en œuvre des actions expérimentées dans le contexte d'un fonctionnement habituel

c) compétences spécifiques

- Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
- Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille, 65

4100 SERAING.

6. Compétences particulières exigées :

Etre détenteur de la formation fonctionnelle judiciaire recherche ou s'engager à suivre cette formation pour obtenir ce titre dans les 3 ans de l'entrée en fonction

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP - 5278: SERAING-NEUPRE

CADRE OPERATIONNEL -CADRE DE BASE

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) Nbre spécialisé(s) d'empl		Mode(s) de sélection	Remarque(s)	
	INSPECTEUR MEMBRE INTERVENTION - patrouilleur	NON	1	l (3) et (6)	Réserve d recrutement	le

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops - cadre de Base - Inspecteur de police

2. Description de la fonction :

a) L'intervention

- Travailler sous l'autorité de l'Officier de Police Judiciaire de garde
- Orienter sa vision selon l'excellence dans la fonction de police
- Effectuer les interventions de police administrative et judiciaire qui lui sont confiées, selon les principes de la police de proximité
- Lors des patrouilles, rechercher prioritairement les infractions au règlement général de police ainsi que celles aux règles gérant la circulation routière
- Effectuer d'initiative des patrouilles orientées vers la sécurité, la tranquillité, la salubrité et la propreté publiques
- Acter les plaintes, rédiger des devoirs dans le respect des instructions légales en effectuant une enquête policière pour finaliser de manière efficiente les dossiers ;
- Effectuer les missions qui lui sont confiées dans le cadre de la capacité hypothéquée (conformément aux instructions opérationnelles)
- Participer à des opérations de police administrative et/ou judiciaire planifiées
- S'investir de manière qualitative dans l'alimentation générale du cycle d'information, selon les règles établies
- Répondre à tout appel relatif à l'exécution du service et veiller à utiliser les possibilités statutaires à bon escient
- Organiser son travail afin de respect les délais visant la gestion des devoirs administratifs et judiciaires
- Intégrer la culture de l'organisation et faire preuve d'un esprit de service
- Participer activement aux formations plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

b) L'accueil

- Assurer l'accueil des citoyens de manière qualitative selon les principes de la police de proximité
- Faire preuve d'empathie
- Gérer l'information selon les prescrits légaux
- Acter les plaintes et rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales en effectuant une enquête policier pour finaliser de manière efficiente les dossiers
- S'investir de manière qualitative dans l'alimentation générale du cycle d'information, selon les règles établies
- Informer correctement les citoyens, assurer le renvoi vers le service compétent si nécessaire et après avoir analysé leurs besoins
- Respecter les règles de procédure mises en place afin d'assurer une qualité de service
- Intégrer la culture de l'organisation et faire preuve d'un esprit de service
- Participer activement aux formations plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

c) Le dispatching

- Assurer l'accueil des citoyens de manière qualitative selon les principes de la police de proximité
- Faire preuve d'empathie
- Assurer de manière autonome des patrouilles virtuelles au départ du système de caméras à disposition
- Gérer l'information selon les prescrits légaux
- S'investir de manière qualitative dans l'alimentation générale du cycle d'information, selon les règles établies
- Assurer une gestion attentive des personnes privées de leur liberté
- Etre le point de relais local avec le C.I.C.

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

- Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"
- Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses
- Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

- Exposition à un agent chimique et/ou physique
- Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques
- Utilisation de moyen incapacitant
- Irritation, intoxication, infection
- Contraintes physiques (conditions ergonomiques)
- Blessures, maladies du dos ou autres
- Travail sur écrans
- Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues
- Intempéries
- Inconfort, Maladies
- · Vacations irrégulières / risques spécifiques ou charges physique ou mentale
- Perturbation du biorythme
- Contraintes mentales et charge psychosociale
- · Agressions entraînant un stress post-traumatique
- Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
- Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

- Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes
- Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement
- Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel
- Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif
- Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

- Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales
- Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes
- Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
- Agir selon les objectifs fixés
- Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement
- Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes
- Mettre en œuvre les règles de fonctionnement liées au travail du groupe notamment en termes d'entraide, d'écoute et d'information
- Réagir adéquatement à des situations diverses en adaptant les réponses habituelles aux circonstances rencontrées
- Proposer des actions pour assurer le déroulement de l'activité dans des contextes divers
- Mettre en œuvre des actions expérimentées dans le contexte d'un fonctionnement habituel

c) compétences spécifiques

- Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
- Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille, 65

4100 SERAING.

6. Compétences particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE CADRE OPERATIONNEL -CADRE DE BASE

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)	
	Calog D - Gestionnaire fonctionnel ISLP	OUI	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement	

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Calog - cadre de Base - Calog D

2. Description de la fonction

- Travailler sous l'autorité et la surveillance du chef du service de la gestion de l'information
- Assurer le suivi et la gestion du flux d'information conformément aux directives en la matière (PLP1, PLP5, MFO3 et PLP 5bis) pour :
- contrôler la conformité et la transmission des différents PV
- classer et archiver les procès-verbaux de l'ensemble de la police locale de SERAING-NEUPRÉ
- vérifier les données et les couplages dans le module ISLP 'Traitement'
- Utiliser de manière professionnelle le système ISLP et les logiciels "word" et "excel"
- Assurer le transfert journalier vers la BNG (option 35)
- Effectuer les signalements urgents vers la BNG
- Effectuer des recherches dans la BNG pour les données de la zone
- Savoir créer un album photographique au départ du module Questis
- S'assurer du respect des délais dans les suites à donner aux demandes reçues
- Apporter un soutien méthodologique aux utilisateurs voire assurer une formation en interne
- Assurer la distribution et le transfert du courrier ainsi que les pièces à conviction
- Participer sur désignation à toute réunion utile pour le fonctionnement du service
- Veiller au respect des directives prescrites par la loi sur la fonction de police en matière d'information (articles 44/1 à 44/11)
- Respecter la confidentialité liée à l'exercice de la fonction
- Gérer la photothèque dont la montée de photos en BNG
- Gérer la configuration locale, notamment la création et les modifications de documents
- Gérer et attribuer les apostilles et autres suites d'enquête
- Faire preuve d'initiative dans l'intérêt de la continuité du service
- Apporter un appui au service "Enquête Policière d'Office"
- Valider les données des "RIR en BNG" et travailler dans l'application "GES pour les DOS"
- Gérer les appels téléphoniques au départ d'une centrale téléphonique
- Assurer l'accueil du public de manière ponctuelle

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

- Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention pour le "travail sur écran"
- Agressions verbales et/ou physiques / chutes diverses
- Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, maladies

Risques définis

- Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques limités
- Contraintes physiques (conditions ergonomiques)
- Blessures, maladies du dos ou autres
- Travail sur écrans
- Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues
- Inconfort, Maladies
- Vacations irrégulières / risques spécifiques ou charges physique ou mentale
- Perturbation du biorythme
- · Contraintes mentales et charge psychosociale
- Agressions entraînant un stress post-traumatique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

- Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes
- Etre en mesure de lire un texte simple concernant les tâches courantes

- Rédiger des documents en langue française
- Communiquer l'information attendue relevant du fonctionnement habituel
- Adopter les règles de présentation de l'organisation dans le cadre du fonctionnement habituel

b) compétences de position

- Connaître son domaine d'activité
- Appliquer les connaissances de base dans les tâches faciles et habituelles
- Appliquer les techniques de base dans des tâches faciles et habituelles
- Agir selon les objectifs fixés dans son fonctionnement habituel
- Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations clairement identifiées

c) compétences spécifiques

- Etre reconnu apte à un poste de travail sur écran par le médecin du travail conseiller en prévention externe
- Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille, 65

4100 SERAING.

6. Compétences particulières exigées

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

M. le Président présente le point.

Aucune remarque ni objection.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

OBJET N° 2 : Modification budgétaire n° 1 de services ordinaire et extraordinaire de la police locale de SERAING-NEUPRÉ pour l'exercice 2018.

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;

Vu l'arrêté royal du 5 septembre 2001 tel que modifié par l'arrêté royal du 5 juillet 2010, portant le règlement général de la comptabilité de la zone de police ;

Vu la circulaire ministérielle PLP 56 du 20 novembre 2017 traitant des directives relatives à l'établissement du budget de police 2018 à l'usage des zones de police ;

Vu sa délibération n° 2 du 18 décembre 2017, arrêtant le budget de la police locale de SERAING-NEUPRÉ pour l'exercice 2018, approuvé par l'autorité le Gouverneur de la Province de LIÈGE en date du 20 janvier 2018 ;

Vu le projet de modification budgétaire n° 1 à apporter tant au service ordinaire qu'au service extraordinaire du budget de la police locale de SERAING-NEUPRÉ pour l'exercice 2018

Vu l'avis de la commission du budget quant à la légalité et aux implications financières prévisibles du projet de modification budgétaire ;

Vu la décision du collège de police du 10 octobre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance ;

Après en avoir délibéré en séance publique,

ADOPTE

par 18 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 18, la modification budgétaire n° 1 à apporter aux services ordinaire et extraordinaire du budget de la police locale de SERAING-NEUPRÉ pour l'exercice 2018, aux chiffres suivants :

SERVICE ORDINAIRE	RECETTES		DEPENSES		SOLDE	
Budget initial	18.625.731,2	2€	18.625.731,2	2€	0,00	€
Modification budgétaire n° 1						
- Augmentations de crédits	693.016,27	€	832.185,50	€	139.169,2	3 €
 Diminutions de crédits 	329.146,92	€	468.316,15	€	-139.169,2	23€

NOUVEAUX	RESULTATS 1	8.989.600,57€	18.989	9.600,57€	0,0		
		BUDGET INITI	AL	MODIFICA 1	ATION	BUDGETAIRE	N°NOUVEAUX MONTANTS
Dotation SERAING	communale	de _{8.534.725,88} €		-296.826,6	67	€	8,237.899,21€
Dotation NEUPRE	communale	de _{908.698,59} €		-31.936,0°	1	€	876.762,58 €
Dotation con	nmunale totale	9.443.424,47€		-328.762,0	88	€	9.114.661,79€
SERVICE EX	TRAORDINAIR	ERECETTES	DEPE	NSES	SOLDE		
Budget initial		649.206,29€	644.55	58,92€	4.647,3	37 €	
Modification b	oudgétaire n° 1						
- Augmentation	ons de crédits	120.488,15€	120.00	00,00€	488,15	€	
- Diminutions	de crédits	1.000,00 €	0,00	€	-1.000,	00€	
NOUVEAUX	RESULTATS	768.694,44€	764.55	58,92€	4.135,5	52 €	

M. le Président présente le point.

Aucune remarque ni objection.

Vote sur le point :

MR-IC: oui
 ECOLO: oui
 Cdh: PTB+: oui
 PS: oui

OBJET N° 3: Situation de caisse, au 30 septembre 2018, de la police locale de SERAING-NEUPRÉ.

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et plus particulièrement l'article L1123-23,

REPORTE

le point à une séance ultérieure.

OBJET N° 4. Travaux de peinture des murs et des plafonds au commissariat de NEUPRÉ - Approbation des conditions, du mode de passation de marché et arrêt de la liste des opérateurs économiques à consulter.

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1222-3 relatif aux compétences du Conseil de police ;

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux et ses modifications ultérieures, notamment les articles 11 et 33 ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42, paragraphe 1, 1° a (la dépense à approuver hors T.V.A. n'atteint pas le seuil de 144.000,00 €) et l'article 57 :

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, 1°;

Attendu qu'il est nécessaire de rafraîchir les murs du commissariat de police de NEUPRÉ :

Attendu qu'il s'agira d'effectuer les réparations éventuelles sur les murs, les plafonds et d'appliquer deux couches de peinture (maximum avec deux couleurs différentes);

Considérant le cahier des charges relatif au marché "Travaux de peinture des murs et des plafonds au commissariat de NEUPRÉ" établi par le service administratif ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 5.000,00 € hors T.V.A. ou 6.050,00 €, T.V.A. de 21 % comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 33000/724-60, ainsi libellé : "Maintenance extraordinaire des bâtiments" ;

Vu la décision du collège de police du 10 octobre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance,

DÉCIDE

par 19 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 19 :

- 1. d'approuver le cahier des charges et le montant estimé du marché "Travaux de peinture des murs et des plafonds au commissariat de NEUPRÉ", établi par le service administratif. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 5.000,00 € hors T.V.A. ou 6.050,00 €, T.V.A. de 21 % comprise.
- 2. de passer le marché par la procédure négociée sans publication préalable ;
- 3. de consulter la liste des opérateurs économiques suivants dans le cadre de ce marché :
 - s.a. ETABLISSEMENTS FRANCOIS MAZZA (T.V.A. 0403.966.495), rue du Ruisseau 45 à 4100 SERAING ;
 - Association momentanée s.a. APRUZZE s.a. RINALDI (T.V.A. 0752.371.194), parc industriel 4 à 4400 FLEMALLE;
 - s.a. ENTREPRISES YVO RINALDI (T.V.A. 0403.977.284), rue de Flémalle-Grande 33-35 à 4400FLEMALLE.

CHARGE

le collège de police :

- de passer un marché par procédure négociée sans publication préalable après réception et examen des offres des firmes ;
- d'imputer cette dépense sur le budget extraordinaire de 2018, à l'article 33000/724-60, ainsi libellé : "Maintenance extraordinaire des bâtiments", dont le disponible est suffisant.

M.ROBERT entre en séance

M. le Président présente le point. Aucune remarque ni objection. La proposition est adoptée à l'unanimité.

La séance publique est levée