**POLICE LOCALE DE
SERAING-NEUPRÉ**

5278

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL DE POLICE
DU 17 DÉCEMBRE 2018**

**Sous la présidence de Mme DEFRANG-FIRKET, Bourgmestre de NEUPRÉ
Mme la Présidente ouvre la séance à 19h20**

SÉANCE PUBLIQUE

Il est procédé à l'appel nominal.

Excusé(s) : M. THIEL, Mme KRAMMISCH, MM. MAYERESSE, ONKELINX, BARBIER et
SCHNEYDERS, Membres.

Le procès-verbal de la séance du 29 novembre 2018, dernière en date, ayant été tenu à disposition des membres conformément aux dispositions légales en la matière, le Conseil de police, unanime, dispense M. le Secrétaire de la lecture des décisions prises au cours de ladite séance et approuve le procès-verbal à l'unanimité.

Il n'y a pas de correspondance.

OBJET N° 1: Information. Désignation de Mme DEFRANG-FIRKET en qualité de Présidente du collège de police.

Vu l'article 23 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, telle que modifiée, instaurant la possibilité pour le collège de police de désigner un président en son sein ;

Vu l'article 25 de la loi susvisée établissant notamment que le conseil de police est présidé par le président du collège de police ;

Vu la délibération du conseil communal de SERAING du 3 décembre 2018 installant M. Francis BEKAERT dans ses fonctions de Bourgmestre de SERAING ;

Vu la délibération du conseil communal de NEUPRÉ du 3 décembre 2018 installant Mme Virginie DEFRANG-FIRKET dans ses fonctions de Bourgmestre de NEUPRÉ ;

Considérant que le collège de police de SERAING-NEUPRÉ est donc actuellement composé de M. Francis BEKAERT, Bourgmestre de SERAING , représentant la part prépondérante au sein dudit collège, et de Mme Virginie DEFRANG-FIRKET, Bourgmestre de NEUPRÉ ;

Vu la décision du collège de police du 5 décembre 2018 désignant Mme Virginie DEFRANG-FIRKET en qualité de Présidente du collège de police et, ipso facto, du conseil de police de SERAING-NEUPRÉ ;

Vu la décision du collège de police du 5 décembre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance,

PREND CONNAISSANCE

de la décision prise par le collège de police du 5 décembre 2018 de désigner Mme Virginie DEFRANG-FIRKET en qualité de Présidente du collège de police et, ipso facto, du conseil de police de SERAING-NEUPRÉ.

M. ONKELINX entre en séance

Mme la Présidente présente le point.

Elle remercie pour la confiance qui lui est faite et fait part de ses objectifs quant aux travaux du conseil de police pour cette nouvelle législature.

Ce point n'appelle pas de vote.

OBJET N° 2: Maintien de l'adhésion au protocole d'appui logistique conclu entre la police fédérale et la police locale de SERAING-NEUPRE.

Vu l'article 115 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;

Vu l'arrêté du 30 mars 2001 déterminant la position juridique du personnel des services de police ;

Vu l'arrêté royal du 3 septembre 2000 relatif au commissariat général et aux directions générales de la police fédérale et notamment son article 12 qui précise les missions confiées à la direction des moyens en matériel ;

Vu la décision n° 3 du collège de police du 24 juin 2005 adhérant au principe de l'appui logistique payant à partir de 2004 et pour une durée indéterminée (accès via les plates-formes e-procurement et DGM) ;

Vu le protocole signé par les parties ;

Attendu que suite aux élections communales du 9 octobre 2018, le conseil de police a été renouvelé pour une période de 6 ans ;

Vu la décision du collège de police du 5 décembre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance,

DÉCIDE

par 16 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 16, l'adhésion au protocole d'appui logistique payant conclu entre la police fédérale et la police locale de SERAING-NEUPRE en date du 24 juin 2005 pour la durée de la législature (2018-2023).

Mme la Présidente présente le point.

Aucune remarque ni objection.

La proposition est adoptée.

OBJET N° 3 : Délégation à donner au collège de police dans le cadre de l'article L1222-3, alinéa 2, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, et plus particulièrement son article 33 précisant que le titre V du Code de la démocratie locale et de la décentralisation est applicable à la gestions des biens et des revenus de la police locale ;

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et plus particulièrement son article L1222-3, alinéa 2 ;

Vu sa délibération du 30 avril 2007 déléguant ses pouvoirs au collège de police pour ce qui concerne le mode de passation et la fixation des conditions des marchés de travaux, de fournitures et de services, et ce, conformément à l'article L1222-3, alinéa 2, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Attendu que pour répondre au prescrit de la loi de la police locale dans les limites des crédits inscrits à cet effet au budget ordinaire et, qu'en raison du nombre important de dossiers que doit traiter la police locale de SERAING-NEUPRE et du renouvellement des instances locales, il s'indique de confirmer cette délégation afin de ne pas paralyser le fonctionnement des services par une lourdeur administrative excessive ;

Vu la décision du collège de police du 5 décembre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance,

DÉCIDE

par 14 voix "pour", 2 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 16, de maintenir la délégation de ses pouvoirs au collège de police, conformément à l'article 33 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux et à l'article L1222-3, alinéa 2, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation pour ce qui concerne le mode de passation et la fixation des conditions des marchés de travaux, de fournitures et de services relatif à la gestion journalière de la police locale de SERAING-NEUPRE, dans les limites des crédits qui seront inscrits à cet effet au budget ordinaire de chacun des exercices budgétaires successifs de cette nouvelle législature

Mme la Présidente présente le point.

Aucune remarque ni objection.

La proposition est adoptée.

OBJET N° 4 : Cinquième cycle de mobilité. Appel à mobilité.

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, telle que modifiée ;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ;

Vu l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel de police ;

Vu l'arrêté royal du 20 décembre 2005 portant modification de divers textes relatifs à la position juridique du personnel des services ;

Vu la circulaire GPI 15 du 24 janvier 2002 concernant la mise en œuvre de la mobilité au sein du service de la police structuré à deux niveaux, à l'usage des autorités locales responsables des zones de police ;

Attendu qu'il y a lieu de déclarer vacants 1 emploi au cadre officier, 2 emplois au cadre moyen et 2 emplois au cadre de base, et de prévoir l'ouverture de réserve de recrutement pour chaque poste ;

Attendu qu'il y a lieu également de prendre acte de la composition de la commission de sélection chargée d'évaluer les candidats au poste de commissaire de police ;

Vu la décision du collège de police du 5 décembre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance,

DÉCIDE

par 16 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 16 :

1. de déclarer vacants 1 emploi au cadre officier, 2 emplois au cadre moyen et 2 emplois au cadre de base et de prévoir l'ouverture de réserve de recrutement pour chaque poste ;

2. de prendre acte de la composition de la commission de sélection chargée d'évaluer les candidats au poste de commissaire de police à savoir :
 - M. HENDRIX, Chef de corps , Président de la commission de sélection ;
 - M. COULON, Directeur du département "OPTIMISATION", commissaire, assesseur ;
 - M. DULIEU, Procureur du Roi ou un de ses représentants, assesseur ;
 - Mme MEINGUET, Secrétaire de la commission ;
3. de déterminer comme suit les documents de vacance d'emploi à communiquer à la Direction de la mobilité et de la gestion des carrières :

ZP – 5278 : SERAING/NEUPRE
CADRE OPERATIONNEL - CADRE OFFICIER

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)
	Directeur de département "sécurité routière"	NON	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement

1. Catégorie(s) de personnel qui peut(peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi

Personnel Ops - Cadre Officier - Commissaire de police

2. Description de la fonction :

Travailler en relation directe avec le chef de corps

Organiser le département et les tâches liées sur base du programme d'actions pour la sécurité routière décidé par la Commission européenne ;

Planifier, agir, vérifier et adapter la stratégie au départ d'un plan d'actions et de procédures

S'engager à s'initier puis orienter sa stratégie de travail sur base du modèle "COSO"

Veiller particulièrement à l'approche transversale dans la résolution des problèmes sur base du modèle de l'excellence dans la fonction de police ;

Faire toute proposition dans le but d'améliorer le fonctionnement du département (management participatif)

Veiller à respecter en toute loyauté à la vision installée

Exercer une fonction de surveillance sur base de la circulaire CP 3

Répondre à tout appel relatif à l'exécution de la mission et veiller à utiliser les possibilités statutaires à bon escient

Etre responsable de l'aspect "bien-être au travail", en planifiant les activités des collaborateurs selon les règles statutaires, en privilégiant une harmonie au sein du département, en faisant preuve d'une totale transparence, en installant une politique de travail visant à éviter, et à défaut en apaisant, directement tout conflit naissant

Veiller au respect du matériel, à son bon fonctionnement et au juste approvisionnement dans l'intérêt des tâches à assurer sur base d'un modèle de gestion dit de bon père (bonne mère) de famille

Veiller à la qualité des devoirs rédactionnels, tant sur le fond que sur la forme ainsi que le respect des délais de transmission édictés par les autorités

Veiller à la qualité, à la justesse, de la transmission de l'information dans l'intérêt de la résolution des enquêtes (RIR, RAR, DOS etc.)

Veiller à la planification et à la réalisation des opérations en concertation avec le département de l'optimisation, à l'implication des collaborateurs en y participant de manière active prioritairement dans le domaine du phénomène de la sécurité routière

Réagir à l'émergence de tout phénomène, veiller à l'exécution des patrouilles puis en assurer les comptes-rendus sur base de compteurs et autres indicateurs de travail

Participer à la tenue à jour de la documentation locale pour le domaine de compétence lié

Gérer tout événement majeur tant judiciaire qu'administratif en collaboration avec les différents départements de la police locale de SERAING-NEUPRÉ et de l'Officier de police administrative de garde

Faire rapport de manière efficiente au chef de corps de tout événement soit particulier soit grave soit à risque

Participer personnellement aux rencontres organisées par le gestionnaire de la voirie afin d'améliorer la sécurité routière sur le territoire couvert par la police locale de SERAING-NEUPRÉ

S'impliquer journalièrement dans la gestion de la voirie afin d'améliorer la sécurité routière

Participer activement aux réunions internes, organisées par le chef de corps

Organiser des séances régulières de formation à l'attention de ses collaborateurs

Participer au rôle des Officiers de police administrative de garde

Favoriser et faire preuve d'un esprit de service

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"

Agressions verbales et/ou physiques/accident de circulation/port d'armes/chutes diverses
Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

Exposition à un agent chimique et/ou physique
Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques
Utilisation de moyen incapacitant
Irritation, intoxication, infection
Contraintes physiques (conditions ergonomiques)
Blessures, maladies du dos ou autres
Travail sur écrans
Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues)
Intempéries
Inconfort, Maladies
Vacations irrégulières/risques spécifiques ou charges physique ou mentale
Perturbation du biorythme
Contraintes mentales et charge psychosociale
Agressions entraînant un stress post-traumatique
Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité

a) compétences de base :

Participer à un échange d'idées à propos des tâches courantes
Comprendre et utiliser des documents articulant des logiques différentes et/ou comportant une information sortant du contexte habituel
Rédiger des documents de types et de complexités divers, liés au contexte habituel de travail
Identifier l'information pertinente dans un ensemble de données complexes et inhabituelles et concevoir un message clair et adapté
Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position :

Situer son domaine d'activité par rapport aux domaines voisins, en comprendre les processus-clés et le fonctionnement
Posséder une connaissance approfondie des bases théoriques liées à la fonction, les appliquer à des situations inhabituelles et complexes
Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
Déterminer des objectifs pour soi-même et pour autrui en cohérence avec les grandes orientations de l'organisation
Moduler un programme de travail selon la nouveauté et la complexité de la situation en appliquant les opérations adéquates requises
Donner des instructions adaptées selon les circonstances de l'exécution et la complexité de l'activité considérée
Adapter le suivi des objectifs de l'équipe et la gestion des moyens alloués selon les diverses situations rencontrées
Repérer les tensions et les satisfactions présentes dans le groupe et adapter son action en conséquence pour renforcer la cohésion et l'enthousiasme au sein du groupe
Au travers des diverses activités du groupe, montrer l'importance de l'objectif commun et augmenter l'adhésion du groupe à celui-ci
Planifier et fixer des priorités dans des tâches complexes ; pouvoir intégrer l'incertitude dans la planification
Adapter sa prise de décision à la nouveauté et/ou la difficulté des situations rencontrées ; pouvoir y intégrer l'incertitude
Avoir une influence sur le fonctionnement du groupe, lui donner une orientation répondant à la diversité des circonstances rencontrées, en cohérence avec la stratégie de l'organisation

c) compétence spécifique :

Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel
rue de la Bouteille 65
4100 SERAING

6. Compétences particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Le chef de corps ; le directeur du département "optimisation" ; un Magistrat désigné par le Procureur du Roi

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

**ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE
CADRE OPERATIONNEL – CADRE MOYEN**

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)
	Inspecteur Principal département police secours	NON	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement

1. Catégorie(s) de personne(s) qui peu(peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – Cadre moyen – Inspecteur principal de police ou aspirant

2. Description de la fonction :

Travailler sous l'autorité du directeur du département police secours

Posséder la qualité d'officier de police judiciaire

Veiller journallement à engager ses collaborateurs sur le territoire local afin de garantir une forme de visibilité en des endroits stratégiquement décidés afin de garantir la sécurité, la tranquillité, la salubrité et la propreté publiques

Organiser cette visibilité au départ de l'outil dénommé "orbit" afin d'optimiser ces moments de surveillance

Assurer une gestion qualitative de l'information tant de police judiciaire que de police administrative

Orienter l'action policière sur base du concept de police de proximité

Adapter sa gestion quotidienne au départ de la notion de l'excellence dans la fonction de police

Organiser la surveillance du travail sur base de la circulaire CP 3

Aider et orienter les collaborateurs dans l'utilisation des outils à disposition

Garantir la stratégie d'une attitude pro active en faisant constater les infractions selon la politique interne décidée

Organiser des actions visant le respect des règlements généraux de police de la ville de SERAING et de la commune de NEUPRE

Assurer de la qualité de la gestion de l'information dans le module "information" du système ISLP

Analyser les plaintes, fait rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales notamment en finalisant les dossiers dans les délais prescrits

S'engager à formaliser des objectifs de travail à ses collaborateurs et participer aux actions planifiées

s'assurer de la transversalité de l'action au sein du département police secours en appliquant le principe de la polyvalence nuancée

Veiller au respect du matériel en installant un système de surveillance des outils à disposition

Analyser les réponses accordées aux appels relatifs à l'exécution du service et veiller à utiliser les possibilités statutaires à bon escient

Etre apte à représenter la police locale en qualité de pilote au sein des concertations opérationnelles

Faire preuve d'un esprit de service et veiller garantir la culture d'entreprise

Participer activement aux formations instaurées plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques :

Travail évalué par le médecin du travail, conseiller en prévention comme "poste de sécurité"

Agressions verbales et/ou physiques/accident de circulation/port d'armes/chutes diverses

Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis :

Exposition à un agent chimique et/ou physique

Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques

Utilisation de moyen incapacitant

Irritation, intoxication, infection

Contraintes physiques (conditions ergonomiques)

Blessures, maladies du dos ou autres

Travail sur écrans

Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues)
 Intempéries
 Inconfort, Maladies
 Vacances irrégulières/risques spécifiques ou charges physique ou mentale
 Perturbation du biorythme
 Contraintes mentales et charge psychosociale
 Agressions entraînant un stress post-traumatique
 Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes
 Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base :

Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes
 Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement
 Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel
 Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif
 Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétence de position :

Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales
 Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes
 Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
 Dans son fonctionnement habituel, agir selon les objectifs fixés
 Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement
 Donner les instructions liées à des activités complexes mais relevant du fonctionnement habituel de l'équipe
 Suivre la réalisation des objectifs de l'équipe et gérer les moyens mis à disposition dans le cadre du fonctionnement habituel
 Repérer les tensions et les satisfactions présentes dans le groupe et adapter son action en conséquence pour renforcer la cohésion et l'enthousiasme au sein du groupe
 Dans le cadre du fonctionnement habituel du groupe, convaincre le groupe de l'importance de l'objectif commun
 Planifier les activités courantes, relevant du fonctionnement habituel du groupe
 Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes
 Avoir une influence sur le groupe dans son fonctionnement habituel et pouvoir lui donner une orientation dans le sens souhaité par l'organisation

c) compétence spécifique :

Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe
 Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRE numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel
 rue de la Bouteille 65
 4100 SERAING

6. Conditions particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE CADRE OPERATIONNEL – CADRE MOYEN

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)
	Inspecteur Principal département "service local"	OUI	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement

recherche"				
------------	--	--	--	--

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – Cadre moyen – Inspecteur principal de police ;

2. Description de la fonction :

Travailler sous l'autorité du directeur du département de la recherche locale

Posséder la qualité d'officier de police judiciaire

Veiller journalièrement à engager ses collaborateurs sur le territoire local afin de garantir une qualité dans les enquêtes judiciaires à mener visant la sécurité, la tranquillité, la salubrité et la propreté publiques

Organiser le travail policier au départ de l'outil dénommé "orbit" afin d'optimiser l'action judiciaire

Assurer une gestion qualitative de l'information de police judiciaire

Orienter l'action policière sur base du concept de police de proximité

Adapter sa gestion quotidienne au départ de la notion de l'excellence dans la fonction de police

Organiser la surveillance du travail sur base de la circulaire CP 3

Comprendre pour orienter la stratégie de travail sur base du modèle "COSO"

Aider et orienter les collaborateurs dans l'utilisation des outils à disposition

Garantir la stratégie d'une attitude pro active en faisant constater les infractions selon la politique interne décidée

Organiser des actions visant le respect des règlements généraux de police de la ville de SERAING et de la commune de NEUPRE

Veiller à la qualité, à la justesse, de la transmission de l'information dans l'intérêt de la résolution des enquêtes (RIR, dos, etc.)

Travailler au départ du module de gestion dénommé "GES"

S'engager à formaliser des objectifs de travail à ses collaborateurs et participer aux actions planifiées sur base des lignes stratégiques décidées dans le plan zonal de sécurité

S'assurer de la transversalité de l'action au sein du département en appliquant le principe de la polyvalence nuancée

Veiller au respect du matériel en installant un système de surveillance des outils à disposition

Analyser les réponses accordées aux appels relatifs à l'exécution du service et veille à utiliser les possibilités statutaires à bon escient

Etre apte à représenter la police locale en qualité de pilote au sein des concertations opérationnelles

Participer au rôle de garde garde des officiers de police judiciaire au sein du département police secours

Faire preuve d'un esprit de service et veiller à garantir la culture d'entreprise

Participer activement aux formations instaurées plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques :

Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"

Agressions verbales et/ou physiques/accident de circulation/port d'armes/chutes diverses

Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis :

Exposition à un agent chimique et/ou physique

Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques

Utilisation de moyen incapacitant

Irritation, intoxication, infection

Contraintes physiques (conditions ergonomiques)

Blessures, maladies du dos ou autres

Travail sur écrans

Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues ;

Intempéries

Inconfort, Maladies

Vacations irrégulières/risques spécifiques ou charges physique ou mentale

Perturbation du biorythme

Contraintes mentales et charge psychosociale

Agressions entraînant un stress post-traumatique

Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes

Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) Compétences de base :

Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes

Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement

Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel
 Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif
 Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation
 b) compétence de position :
 Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales
 Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes
 Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes
 Dans son fonctionnement habituel, agir selon les objectifs fixés
 Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement
 Donner les instructions liées à des activités complexes mais relevant du fonctionnement habituel de l'équipe
 Suivre la réalisation des objectifs de l'équipe et gérer les moyens mis à disposition dans le cadre du fonctionnement habituel
 Repérer les tensions et les satisfactions présentes dans le groupe et adapter son action en conséquence pour renforcer la cohésion et l'enthousiasme au sein du groupe
 Dans le cadre du fonctionnement habituel du groupe, convaincre le groupe de l'importance de l'objectif commun
 Planifier les activités courantes, relevant du fonctionnement habituel du groupe
 Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes
 Avoir une influence sur le groupe dans son fonctionnement habituel et pouvoir lui donner une orientation dans le sens souhaité par l'organisation
 c) compétence spécifique :

être reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe

être titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRE numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel
 rue de la Bouteille 65
 4100 SERAING

6. Conditions particulières exigées :

Etre détenteur de la formation fonctionnelle judiciaire de recherche ou suivre cette formation pour obtenir ce titre dans les 3 ans de l'entrée en fonction

Avoir suivi la formation continue gestion d'enquête

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE

CADRE OPERATIONNEL - CADRE DE BASE

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)
	INSPECTEUR MEMBRE Inspecteur de quartier	OUI	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – cadre de Base – Inspecteur de police

2. Description de la fonction :

Travailler sous l'autorité du chef de service du commissariat de quartier auquel il est attaché

Exécuter les tâches de police administrative et judiciaire dévolues

Assumer la gestion d'un quartier selon la philosophie et les principes de la police de proximité

Utiliser de manière efficiente le règlement général de police selon les lignes de conduite fournies dans le cadre de la gestion d'un quartier

Acter les plaintes, rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales en effectuant les enquêtes policières utiles pour finaliser les dossiers dans le respect des prescrits dont la MFO3

Répondre aux sollicitations du dispatching (local et/ou CIC), constater de manière qualitative les infractions dénoncées

Adopter une attitude "pro active" en constatant les infractions selon la politique interne édictée
Mettre tout en oeuvre pour garantir la sécurité, la tranquillité, la salubrité et la propreté publiques sur le quartier et ce, en parfaite synergie avec ses collègues, les autres partenaires et la population

Formaliser des objectifs de travail et participer aux contrôles planifiés

Prêter son concours pour toute intervention et/ou appui au département "police secours"

Répondre à tout appel relatif à l'exécution du service et veille à utiliser les possibilités statutaires à bon escient

Participer activement à des opérations de police administrative et/ou judiciaire planifiées

Faire preuve d'un esprit de service et d'une culture d'entreprise

Participe activement aux formations instaurées plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"

Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses

Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

Exposition à un agent chimique et/ou physique

Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques

Utilisation de moyen incapacitant

Irritation, intoxication, infection

Contraintes physiques (conditions ergonomiques)

Blessures, maladies du dos ou autres

Travail sur écrans

Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues)

Intempéries

Inconfort, Maladies

Vacations irrégulières/risques spécifiques ou charges physique ou mentale

Perturbation du biorythme

Contraintes mentales et charge psychosociale

Agressions entraînant un stress post-traumatique

Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes

Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes

Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement

Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel

Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif

Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales

Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes

Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes

Agir selon les objectifs fixés

Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement

Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes

Mettre en oeuvre les règles de fonctionnement liées au travail du groupe notamment en termes d'entraide, d'écoute et d'information

Réagir adéquatement à des situations diverses en adaptant les réponses habituelles aux circonstances rencontrées

Proposer des actions pour assurer le déroulement de l'activité dans des contextes divers

Mettre en oeuvre des actions expérimentées dans le contexte d'un fonctionnement habituel

c) compétences spécifiques

Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe

Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel
rue de la Bouteille 65
4100 SERAING

6. Compétences particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits

**ZP – 5278 : SERAING-NEUPRE
CADRE OPERATIONNEL -CADRE DE BASE**

N° Série	Dénomination de la fonction	Emploi(s) spécialisé(s)	Nbre d'emplois	Mode(s) de sélection	Remarque(s)
	INSPECTEUR MEMBRE INTERVENTION - patrouilleur	NON	1	(3) et (6)	Réserve de recrutement

1. Catégorie(s) de personne qui peu (peuvent) s'inscrire pour la vacance d'emploi :

Personnel Ops – cadre de Base – Inspecteur de police

2. Description de la fonction :

a) L'intervention

Travailler sous l'autorité de l'Officier de Police Judiciaire de garde
Orienter sa vision selon l'excellence dans la fonction de police
Effectuer les interventions de police administrative et judiciaire qui lui sont confiées, selon les principes de la police de proximité
Lors des patrouilles, rechercher prioritairement les infractions au règlement général de police ainsi que celles aux règles gérant la circulation routière
Effectuer d'initiative des patrouilles orientées vers la sécurité, la tranquillité, la salubrité et la propreté publiques
Acter les plaintes, rédiger des devoirs dans le respect des instructions légales en effectuant une enquête policière pour finaliser de manière efficiente les dossiers ;
Effectuer les missions qui lui sont confiées dans le cadre de la capacité hypothéquée (conformément aux instructions opérationnelles)
Participer à des opérations de police administrative et/ou judiciaire planifiées
S'investir de manière qualitative dans l'alimentation générale du cycle d'information, selon les règles établies
Répondre à tout appel relatif à l'exécution du service et veiller à utiliser les possibilités statutaires à bon escient
Organiser son travail afin de respect les délais visant la gestion des devoirs administratifs et judiciaires
Intégrer la culture de l'organisation et faire preuve d'un esprit de service
Participer activement aux formations plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

b) L'accueil

Assurer l'accueil des citoyens de manière qualitative selon les principes de la police de proximité
Faire preuve d'empathie
Gérer l'information selon les prescrits légaux
Acter les plaintes et rédiger les devoirs dans le respect des instructions légales en effectuant une enquête policier pour finaliser de manière efficiente les dossiers
S'investir de manière qualitative dans l'alimentation générale du cycle d'information, selon les règles établies
Informers correctement les citoyens, assurer le renvoi vers le service compétent si nécessaire et après avoir analysé leurs besoins
Respecter les règles de procédure mises en place afin d'assurer une qualité de service
Intégrer la culture de l'organisation et faire preuve d'un esprit de service
Participer activement aux formations plus particulièrement celles visant la maîtrise de la violence

c) Le dispatching

Assurer l'accueil des citoyens de manière qualitative selon les principes de la police de proximité

Faire preuve d'empathie

Assurer de manière autonome des patrouilles virtuelles au départ du système de caméras à disposition

Gérer l'information selon les prescrits légaux

S'investir de manière qualitative dans l'alimentation générale du cycle d'information, selon les règles établies

Assurer une gestion attentive des personnes privées de leur liberté

Etre le point de relais local avec le C.I.C.

Risques potentiels liés à la fonction :

Risques spécifiques

Travail évalué par le médecin du travail conseiller en prévention comme "poste de sécurité"

Agressions verbales et/ou physiques / accident de circulation / port d'armes / chutes diverses

Stress, sentiment d'insécurité, lésions physiques, brûlures, maladies

Risques définis

Exposition à un agent chimique et/ou physique

Contact avec personnes, animaux, produits, objets ou environnements à risques

Utilisation de moyen incapacitant

Irritation, intoxication, infection

Contraintes physiques (conditions ergonomiques)

Blessures, maladies du dos ou autres

Travail sur écrans

Fatigues oculaires, maux de tête, RSI (microtraumatismes liés à des tâches répétitives ou des positions soutenues)

Intempéries

Inconfort, Maladies

Vacations irrégulières/risques spécifiques ou charges physique ou mentale

Perturbation du biorythme

Contraintes mentales et charge psychosociale

Agressions entraînant un stress post-traumatique

Mises en situations potentiellement dangereuses ou humainement interpellantes

Stress chronique ou aigu avec conséquences possibles sur le plan psychique ou physique

3. Profil souhaité :

a) compétences de base

Pouvoir exprimer clairement et correctement un message dans le cadre des tâches courantes

Comprendre et utiliser des documents divers pour assumer ses tâches et s'informer utilement

Rédiger des documents simples liés au fonctionnement habituel

Identifier correctement l'information à transmettre relevant de sources diverses et la communiquer par un message clair, correct et objectif

Adapter sa présentation personnelle aux situations diverses selon les règles de l'organisation

b) compétences de position

Situer son domaine de fonctionnement dans la structure, en connaître les activités principales

Approfondir ses connaissances fonctionnelles en rapport à la fonction, les appliquer à des situations diverses et complexes

Appliquer les techniques habituelles dans des situations diverses et complexes

Agir selon les objectifs fixés

Appliquer un programme de travail enchaînant une succession d'opérations diverses à choisir selon le contexte du fonctionnement

Prendre des décisions opportunes dans le cadre d'activités diverses relevant du fonctionnement habituel du service dans le cadre d'activités courantes

Mettre en œuvre les règles de fonctionnement liées au travail du groupe notamment en termes d'entraide, d'écoute et d'information

Réagir adéquatement à des situations diverses en adaptant les réponses habituelles aux circonstances rencontrées

Proposer des actions pour assurer le déroulement de l'activité dans des contextes divers

Mettre en œuvre des actions expérimentées dans le contexte d'un fonctionnement habituel

c) compétences spécifiques

Etre reconnu apte à un poste de sécurité par le médecin du travail conseiller en prévention externe

Etre titulaire d'un permis valable pour la conduite d'une voiture

4. Lieu habituel de travail :

La police locale de SERAING-NEUPRÉ numérotée 5278 sur l'ensemble du territoire couvert par la zone de police

5. Renseignements complémentaires :

Direction du personnel

rue de la Bouteille 65

4100 SERAING

6. Compétences particulières exigées :

Nihil

7. Emploi vacant à la date du :

A déterminer ultérieurement par le chef de zone ;

8. Composition de la commission de sélection :

Nihil

9. Tests d'aptitude :

Un test d'aptitude en matière de maîtrise de la violence ; un test écrit et/ou un entretien oral en fonction du nombre de candidats inscrits.

Mme la Présidente présente le point.

Aucune remarque ni objection.

La proposition est adoptée.

OBJET N° 5 : Acquisition de smartphones. Approbation des conditions, du mode de passation du marché et arrêt de la liste des opérateurs économiques à consulter.

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1222-3 relatif aux compétences du conseil de police ;

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux et ses modifications ultérieures, notamment les articles 11 et 33 ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42, paragraphe 1, 1° a (la dépense à approuver hors T.V.A. n'atteint pas le seuil de 144.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, 1° ;

Considérant la nécessité pour la police locale de SERAING-NEUPRE d'acquérir des smartphones ;

Considérant le cahier des charges relatif au marché "Acquisition de smartphones" établi par le service administratif ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 10.743,80 € hors T.V.A. ou 13.000,00 €, T.V.A. de 21 % comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2018, à l'article 33000/744-51, ainsi libellé : "Achat de matériel d'équipement" ;

Vu la décision du collège de police du 5 décembre 2018 arrêtant l'ordre du jour de la présente séance,

DÉCIDE

par 16 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 16 :

1. d'approuver le cahier des charges et le montant estimé du marché "Acquisition de smartphones", établis par le service administratif. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 10.743,80 € hors T.V.A. ou 13.000,00 €, T.V.A. de 21 % comprise ;
2. de passer le marché par la procédure négociée sans publication préalable ;
3. de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de ce marché :
 - s.a. PROXIMUS (T.V.A. BE 0202.239.951), rue du Roi Albert II, 27 à 1030 BRUXELLES (SCHAERBEEK) ;
 - s.p.r.l. RADIO SERVICE (T.V.A. BE 0424.983.031), rue de la Banque 21 à 4100 SERAING ;
 - s.a. NEW VANDEN BORRE [route du Condroz 44, 4100 SERAING (BONCELLES), T.V.A. BE 0412.723.419], Slesbroekstraat 101 à 1600 SINT-PIETERS-LEEUV,

CHARGE

le collège de police :

- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable après réception et examen des offres des opérateurs économiques précités ;

- d'imputer cette dépense sur le budget extraordinaire de 2018, à l'article 33000/744-51, ainsi libellé : "Achat de matériel d'équipement", dont le disponible est suffisant.

Mme la Présidente présente le point.

Aucune remarque ni objection.

La proposition est adoptée.

OBJET N° 5.1 : Sécurisation du commissariat de NEUPRÉ - Approbation des conditions, du mode de passation du marché et arrêt de la liste des opérateurs économiques à consulter. Ratification. (URGENCE)

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et ses modifications ultérieures, notamment l'article L1222-4 relatif aux compétences du Collège de police ;

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux et ses modifications ultérieures, notamment les articles 11 et 33 ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 42 paragraphe 1, 1° b (urgence impérieuse résultant d'événements imprévisibles pour le pouvoir adjudicateur)

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, 1° ;

Vu la délibération n° 1 du conseil de police du 15 février 2016 donnant délégation au collège de police dans le cadre de l'article L1222-3, paragraphe 2, du code de la démocratie locale et de la décentralisation ;

Considérant qu'il y a urgence impérieuse, résultant de circonstances imprévisibles

Attendu que la Police locale de SERAING-NEUPRE doit procéder d'urgence à la sécurisation du commissariat de NEUPRÉ ;

Considérant le cahier des charges relatif au marché "Sécurisation du commissariat de NEUPRÉ" établi par le service administratif ;

Considérant que ce marché est divisé en lots;

- Lot 1 : Remplacement de la porte arrière du Commissariat de NEUPRÉ,

- Lot 2 : Placement d'un kit vidéo parlophone au Commissariat de NEUPRÉ,

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 8.264,46 € hors T.V.A. ou 10.000,00 €, T.V.A. de 21% comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit au budget extraordinaire de 2018, à l'article 33000/724-60 intitulé " Maintenance extraordinaire des bâtiments " ;

Vu la décision n° 3 du collège de police du 28 novembre 2018 relative au dossier dont question;

Entendu M. le Président, lequel informe le conseil que le collège de police sollicite l'examen d'urgence du présent objet ;

Vu l'article 25 §2 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, telle que modifiée;

Attendu que l'urgence est déclarée par 16 membres de l'assemblée, à l'unanimité des membres présents, à savoir : M. BEKAERT, Mmes BUDINGER, CAPRASSE, M.DECERF, Mmes DEFRANG-FIRKET, DELIÈGE, GELDOLF, MM. KRUPA, NAISSE, ONKELINX, RIZZO, ROBERT, Mme ROSENBAUM, MM. SCIORTINO, TODARO et Mme VALESIO,

RATIFIE

par 16 voix "pour", 0 voix "contre", 0 abstention, le nombre de votants étant de 16, la décision prise en urgence par le collège de police du 28 novembre 2018 relative à la "Sécurisation du commissariat de NEUPRÉ" de passer le marché par la procédure négociée sans publication préalable.

Mme la Présidente présente le point.

L'urgence est admise à l'unanimité.

Aucune remarque ni objection.

La proposition est adoptée.

La séance publique est levée