

Formulaire dans le cadre de la prime pour le plan de relance des clubs sportifs et des associations culturelles

Sous l'impulsion de l'Echevin des sports et de la culture, Monsieur Philippe GROSJEAN, en étroite collaboration avec son Bourgmestre, Monsieur Francis BEKAERT.



Cadre réservé à l'administration
Date de Réception du formulaire
...../...../.....

Pour vous aider : marche à suivre

1. A remplir en imprimé SVP
2. Les documents illisibles ou incomplets ne seront pas pris en considération
3. Ce document complété, ainsi que ses annexes, sont à renvoyer uniquement comme suit :

a) Par courrier – **Echevinat Sports-Culture, Monsieur Philippe GROSJEAN, ECHEVIN, rue G. Bruno 189-191 à 4100 SERAING**

b) Par mail, uniquement en document PDF, Word ou Excell (pas de photo)

- Associations et clubs sportifs : sports@seraing.be
- Associations et clubs culturels : culture@seraing.be

Formulaire de demande de prime dans le cadre du plan de relance pour les associations sportives et culturelles locales
--

A. DONNÉES GÉNÉRALES :

Dénomination exacte du club :

Adresse du siège social de l'association :

.....
.....

Tél : Portable :

Site Internet :

Compte financier code IBAN : BE.....

Ouvert au nom de

Activités développées (type d'activités sportives ou culturelles)

.....
.....

Forme juridique du club :

- Association de fait
- A.S.B.L. (mentionner le numéro d'entreprise) BE 0

Adresse du lieu où se déroule votre activité (terrain de sport, salle, etc...) :

.....
.....

Type d'activité développée

.....
.....
.....

Président du Club (pour les A.S.B.L., doit correspondre aux Annexes du Moniteur belge) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Numéro national :

Tél : Portable :

E-mail : @.....

Secrétaire du Club (pour les A.S.B.L., doit correspondre aux Annexes du Moniteur belge) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Numéro national :

Tél : Portable :

E-mail : @.....

Trésorier du Club (pour les A.S.B.L., doit correspondre aux Annexes du Moniteur belge) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Numéro national :

Tél : Portable :

E-mail : @.....

B. Données spécifiques :

Avez-vous des activités régulières à Seraing avant le 12 mars 2020 : oui/non

Si oui, lesquelles et à quel rythme :

.....
.....
.....
.....

Allez-vous continuer vos activités à Seraing en 2021 : oui/non

Avez-vous subi des pertes de recettes ou des dépenses supplémentaires en raison du covid : oui/non

Si oui, lesquelles :

.....
.....
.....
.....

Avez-vous été contraint d'annuler certaines manifestations oui/non

Si oui, lesquelles :

.....
.....
.....
.....
.....

Employez-vous du personnel rémunéré : oui/non

Combien de jeunes de 18 ans ou moins, avez-vous parmi vos membres (uniquement pour les clubs sportifs) :

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE :

- la liste des membres pour l'année en cours (sous forme de tableau en mentionnant les informations suivantes : Nom, Prénom, adresse complète et date de naissance) pour l'année en cours. **(uniquement pour les clubs sportifs)**
- pour les A.S.B.L : copie du bilan financier de l'année précédente et budget pour l'année en cours établis sur base des dispositions légales relatives aux A.S.B.L.
- Pour les associations de fait : un compte des recettes et des dépenses de l'année précédente et un budget pour l'année en cours.
Si vous n'avez pas la possibilité de fournir un compte 2020, veuillez nous adresser une attestation sur l'honneur précisant vos pertes.
- Un document conforme prouvant que le numéro de compte bancaire est au nom de l'a.s.b.l., associations, ... ou le cas échéant, un document signé par les représentants du comité spécifiant le numéro de compte à titre personnel est dévolu au groupement que vous représentez.
- La preuve que vous employez du personnel rémunéré.

Je soussigné

agissant en qualité de

CERTIFIE que les éléments repris sur la présente sollicitation de subsides sont exacts et peuvent faire l'objet d'une vérification éventuelle par le service des Sports et de la Culture de la Ville de SERAING.

....., le

Signature (représentant valablement l'association),