

SOCIÉTÉ DE LOGEMENT DE SERVICE PUBLIC

LE HOME OUGRÉEN

Place Gutenberg, 15 à 4102 OUGRÉE

Téléphone : 04/330.18.30

RECRUTE

UN OUVRIER D'ENTRETIEN DU BÂTIMENT POLYVALENT (H/F)

MISSIONS

- Maintenance, entretien et réparation des logements de la société (appartements, maisons, immeubles).
- Entretien et dépannage de base d'une installation électrique (éclairage, interrupteurs, prises de courant...).
- Réparation ou remplacement de poignées, huisseries, vitres... de portes et fenêtres.
- Vérification et entretien d'installation sanitaire.
- Préparation des supports (murs, boiserie...) et application des couches de peinture intermédiaires et de finition ou pose de papier peint.
- Entretien des espaces verts et extérieurs (tonte, taille de haies, débroussaillage...).
- Nettoyage, entretien et rangement du matériel et des équipements.
- Évacuation du contenu de logements (meubles, électroménagers, effets personnels, revêtements de sol...).
- Dépose, pose de carrelage, faïence, plinthe, revêtement de sol souple.
- Démontage d'aménagements intérieurs (cloisons, faux plafonds...).
- La gestion et le tri des déchets.
- D'autres tâches et travaux sont susceptibles d'être à effectuer en fonction des besoins de la société.

PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification en la matière et/ou prouver une expérience utile récente de 5 ans minimum.
- Respecter et appliquer des consignes de sécurité.
- Avoir une expérience en société de logement et des compétences en enduisage et plafonnage constituant des atouts.
- Organiser son travail en fonction de consignes.
- Avoir une gestion optimale du temps de travail.
- Résister à la fatigue physique et nerveuse et posséder une bonne force physique
- Faire preuve de soin et méthode et d'un bon relationnel avec les bénéficiaires.
- Respecter le planning établi.
- Être polyvalent, autonome et capable de travailler seul comme en équipe.
- Posséder un permis B, impératif pour l'usage de la camionnette.
- Être disponible rapidement.

OFFRE

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (36h/semaine).
- Barème E3 de l'Administration des Pouvoirs locaux.
- Avantages : chèques-repas / 13ème mois / assurances groupe et hospitalisation.
- Début du contrat : dès que possible.

La lettre de motivation, le C.V. ainsi que la copie d'un éventuel diplôme ou d'une éventuelle certification doivent parvenir à l'adresse :

recrutement@home-ougreen.be pour le **25/01/2023** au plus tard.

Les candidats répondant aux conditions d'accès seront convoqués pour une épreuve pratique et un entretien.