



LE CPAS DE SERAING RECRUTE

1 Attaché juriste contractuel (H,F,X) , temps plein

Le C.P.A.S de Seraing, situé en Province de Liège est un employeur qui offre un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous.

La/Le juriste aura pour mission d'accompagner juridiquement les organes et les différents services du C.P.A.S, ainsi que de gérer les litiges, et les contentieux. Son rôle principal est d'accompagner l'institution dans sa prise de décisions relatives à son domaine d'expertise, afin de protéger ses intérêts.

Missions principales

- Sous l'autorité de la Directrice générale, vous apportez une aide et des conseils juridiques aux différents services de l'administration, notamment en matière de protection des données
- Vous êtes en charge de la gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux et veillez à la défense des intérêts du C.P.A.S
- Vous êtes en charge de la gestion patrimoniale
- Vous êtes un interlocuteur entre l'institution et les éventuels cabinets de conseils juridiques extérieurs dans le cadre des actions sociales
- Vous assurez une veille juridique constante
- Vous rédigez ou accompagnez les services dans la rédaction de divers documents et actes à portée juridique tels que : conventions, règlements, courriers officiels,...
- Vous assurez la veille juridique de l'administration sous l'autorité de la Directrice générale et élaborez des procédures visant à implémenter les réformes législatives ou décrets
- Vous jouez un rôle principal dans le processus de modernisation en cours au sein de l'administration, à travers la gestion de projets
- Vous présentez des axes d'évolution à la Directrice générale, qui les décline dans le programme stratégique transversal (PST).

Compétences requises

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en droit
- Faire preuve de disponibilité, de conscience et de rigueur
- Être pourvu de bonnes qualités relationnelles

- Avoir un esprit créatif pour trouver des solutions adéquates et pertinentes aux diverses situations auxquelles le C.P.A.S peut être confronté
- Être doté d'une bonne analyse juridique

Atouts

- Avoir une expérience au sein d'une administration publique

Offre

- Contrat à durée déterminée de 6 mois en tant qu'agent contractuel à temps plein
- CDI possible au terme des 6 premiers mois
- Carrière plane selon les règles de la Révision Générale des Barèmes (R.G.B) – Echelle de départ A1 (minimum 22032,79 – maximum 34226,06) possibilité d'évolution de carrière vers l'échelle A2 (minimum 23785,39 – maximum 35903,06)
- Horaire souple (8h par jour à prester avec une entrée en service entre 7h00 et 9h00 et une sortie de service entre 16h00 et 18h00)
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année
- Reprise de l'ancienneté barémique acquise chez les employeurs précédents (plafond de 6 ans dans le secteur privé subventionné et illimité dans le secteur public)
- Panel de formations offertes par l'employeur sur base d'un plan de formation arrêté par le Comité de Direction
- 40 jours de congés par an (20 jours de congés annuels – 8 jours de congés annuels supplémentaires – 12 jours de congés de compensation)
- Ambiance agréable au sein d'une équipe dynamique
- Remboursement à 100% des titres de transport en commun et/ou Remboursement des frais de déplacement dans le cadre des missions de services
- Assurance OMNIUM dégâts matériels dans le cadre des missions de service
- Assurance pension complémentaire (second pilier)
- Avantages liés au service social du Personnel

Intéressé(e) ? Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse personnel@seraing-cpas.be pour le 09/10/2023 au plus tard.

Pour toutes informations complémentaires concernant la fonction, contactez :

Madame Enida DUDERIJA, Directrice générale

Tel : 04/279.09.69 – enida.duderija@seraing-cpas.be

Pour toutes informations complémentaires concernant la procédure de sélection, contactez :

Monsieur Dominique BORAL, Chef de Division Service du Personnel f.f.

Tel : 04/279.09.03 – dominique.boral@seraing-cpas.be