

LE HOME OUGRÉEN
SOCIÉTÉ DE LOGEMENT DE SERVICE PUBLIC

Place Gutenberg, 15 à 4102 OUGRÉE
Téléphone : 04/330.18.30

ENGAGE

UN OUVRIER D'ENTRETIEN DU BÂTIMENT POLYVALENT (H/F)

MISSIONS

- Maintenance, entretien et réparation des logements de la société (appartements, maisons, immeubles) ;
- Entretien et dépannage de base d'une installation électrique (éclairage, interrupteurs, prises de courant...) ;
- Réparation ou remplacement de poignées, huisseries, vitres... de portes et fenêtres ;
- Vérification et entretien d'installation sanitaire ;
- Préparation des supports (murs, boiserie...) et application des couches de peinture intermédiaires et de finition ou pose de papier peint ;
- Entretien des espaces verts et extérieurs (tonte, taille de haies, débroussaillage...) ;
- Nettoyage, entretien et rangement du matériel et des équipements ;
- Évacuation du contenu de logements (meubles, électroménagers, effets personnels, revêtements de sol...) ;
- Dépose, pose de carrelage, faïence, plinthe, revêtement de sol souple ;
- Démontage d'aménagements intérieurs (cloisons, faux plafonds...) ;
- La gestion et le tri des déchets ;
- D'autres tâches et travaux sont susceptibles d'être à effectuer en fonction des besoins de la société.

PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification en la matière et/ou prouver une expérience utile récente de 5 ans minimum ;
- Respecter et appliquer des consignes de sécurité ;
- Avoir une expérience en société de logement et des compétences en entretien d'espaces verts ou maçonnerie constituent des atouts ;
- Organiser son travail en fonction de consignes ;
- Avoir une gestion optimale du temps de travail ;
- Résister à la fatigue physique et nerveuse ;
- Faire preuve de soin et méthode et d'un bon relationnel avec les bénéficiaires ;
- Respecter le planning établi ;
- Être polyvalent, autonome et capable de travailler seul comme en équipe ;
- Posséder un permis B, impératif pour l'usage de la camionnette ;
- Être disponible rapidement.

OFFRE

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (36h/semaine) ;
- Barème D1 de l'Administration des Pouvoirs locaux ;
- Avantages : chèques-repas / 13ème mois / assurances groupe et hospitalisation ;
- Début du contrat : dès que possible.

La lettre de motivation, le C.V. ainsi que la copie d'un éventuel diplôme ou d'une éventuelle certification doivent parvenir à l'adresse :

recrutement@home-ougreen.be **pour le 2/11/2023 au plus tard.**

Les candidats **répondant aux conditions d'accès** seront convoqués pour une épreuve pratique et un entretien.