



Un(e) infirmier(ère) APE

L'infirmier(ère) aura comme mission principale d'assurer au quotidien la gestion de milieu d'accueil de la petite enfance ainsi que de garantir la mise en œuvre du projet d'accueil.

- Soutenir et participer à la mise en œuvre du projet d'accueil, son évaluation et son évolution
- S'assurer que les pratiques éducatives, les comportements soient en conformité avec le projet d'accueil, le code de qualité et la convention internationale des droits de l'enfant.
- Développer et mettre en œuvre une approche des relations avec les parents et les enfants favorisant l'accessibilité à tous et le soutien à la parentalité
- Contribuer à la promotion de la santé et à la santé communautaire
- Participer à la gestion administrative, organisationnelle ainsi qu'au management

PROFIL

- » Etre titulaire d'un bachelier en soins infirmiers y compris infirmier social/en santé communautaire ou être titulaire d'un bachelier infirmier responsable de soins généraux ;
- » Aptitude de communication et d'empathie ;
- » Savoir collaborer et travailler en équipe ;
- » Sens de l'organisation et de la prise d'initiative ;
- » Capacité d'esprit d'équipe et de gestion d'équipe ;
- » Respect et préservation du secret professionnel ;
- » Capacité d'observation ;
- » faire preuve de disponibilité, de flexible ;
- » Faire preuve de tolérance, de respect et d'ouverture d'esprit.

LA VILLE DE SERAING RECRUTE



OFFRE

- » Rémunération dans l'échelle barémique B1 ;
- » Contrat à durée déterminée, à temps plein, de 3 mois, pouvant éventuellement aboutir à un contrat de remplacement (écartement pour raison de grossesse) ;
- » Deuxième pilier des pensions pour le personnel contractuel ;
- » Droit à un pécule de vacances et allocation de fin d'année ;
- » Remboursement 100% des titres de transports en commun ;
- » Remboursement des frais de déplacement imposés par le service ;
- » Quota de congé annuel attractif et récupération des jours fériés qui tombent le week-end ;
- » Avantages liés au service social de la ville ;
- » Ancienneté valorisable (dans le secteur privé, max. 6 ans à condition que ces services soient en rapport direct avec la fonction à exercer à l'administration et, dans le secteur public, toute l'ancienneté).

INTÉRESSÉ(E) ?

La candidature (CV + lettre de motivation + extrait de casier judiciaire Modèle 2 - art. 596.2 du code d'instruction criminelle), accompagnée obligatoirement de la copie des titres ou diplômes requis, doit être transmise, pour le 1 avril 2024 au plus tard, par mail à l'adresse rh@seraing.be

Si la candidature est considérée comme recevable, vous serez convié(e), ultérieurement, afin de participer à une entrevue.

Pour tout renseignement lié à la procédure de recrutement : Cellule RH 04.330.83.66