



LE CPAS DE SERAING RECRUTE

1 bachelier juriste (H,F,X) - Service social - temps plein CDD 6 mois

Le C.P.A.S de Seraing, situé en Province de Liège est un employeur qui offre un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous.

La/Le juriste aura pour mission d'accompagner juridiquement les organes et les différents services du C.P.A.S, ainsi que de gérer les litiges, et les contentieux. Son rôle principal est d'accompagner l'institution dans sa prise de décisions relatives à son domaine d'expertise, afin de protéger ses intérêts.

Missions principales

- Sous l'autorité de la Directrice de l'Action Sociale f.f., vous apportez une aide et des conseils juridiques aux différents services de l'Action sociale ;
- Vous êtes en charge de la gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux et veillez à la défense des intérêts du C.P.A.S, en collaboration avec la juriste du CPAS ;
- Vous assurez, en soutien à la juriste du CPAS et en cas de besoin, le rôle d'interlocuteur entre l'institution et les éventuels cabinets de conseils juridiques extérieurs dans le cadre des litiges impliquant des bénéficiaires ;
- Vous assurez une veille juridique constante en matière de législation applicable aux missions du service social (revenu d'intégration, aides sociales, droits des bénéficiaires, etc.) ;
- Vous assurez une veille juridique relative aux motivations des décisions prises par le service social, notamment au regard de l'évolution de la législation, de la jurisprudence et des recommandations des autorités compétentes ;
- Vous rédigez le volet motivation des décisions en matière d'aide ;
- Vous collaborez avec la juriste du CPAS de Seraing dans l'élaboration, l'actualisation et l'harmonisation des procédures internes ainsi que dans la rédaction de documents-types et outils administratifs ;
- Vous proposez à la Directrice de l'Action sociale f.f. des pistes d'évolutions, en vue de leur intégration dans le Programme stratégique transversal (PST) ;

Compétences requises

- Être titulaire d'un bachelier en droit ;
- Faire preuve de disponibilité, de conscience et de rigueur ;
- Être pourvu de bonnes qualités relationnelles ;

- Avoir un esprit créatif pour trouver des solutions adéquates et pertinentes aux diverses situations auxquelles le C.P.A.S peut être confronté ;
- Être doté d'une bonne analyse juridique.

Atouts

- Avoir une expérience au sein d'une administration publique, idéalement un CPAS.

Offre

- Entrée en fonction : fin juin 2026
- Contrat à durée déterminée de 6 mois en tant qu'agent contractuel à temps plein
- Carrière plane selon les règles de la Révision Générale des Barèmes (R.G.B) – Echelle de départ B1 (minimum 18.026,82 – maximum 25.012,41) possibilité d'évolution de carrière vers l'échelle B2 (minimum 19.529,06 – maximum 26.589,77) et B3 (minimum 21.281,66 – maximum 29.105,91)
- Horaire souple (8h par jour à prester avec une entrée en service entre 7h00 et 9h00 et une sortie de service entre 16h00 et 18h00)
- Pécule de vacances et allocation de fin d'année
- Reprise de l'ancienneté barémique acquise chez les employeurs précédents (plafond de 6 ans dans le secteur privé subventionné et illimité dans le secteur public)
- Panel de formations offertes par l'employeur sur base d'un plan de formation arrêté par le Comité de Direction
- 40 jours de congés par an (20 jours de congés annuels – 8 jours de congés annuels supplémentaires – 12 jours de congés de compensation)
- Ambiance agréable au sein d'une équipe dynamique
- Remboursement à 100% des titres de transport en commun et/ou Remboursement des frais de déplacement dans le cadre des missions de services
- Assurance OMNIUM dégâts matériels dans le cadre des missions de service
- Assurance pension complémentaire (second pilier)
- Avantages liés au service social du Personnel

Intéressé(e) ? Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse jobs@seraing-cpas.be pour le 17/05/2026 au plus tard.

Pour toutes informations complémentaires concernant la fonction, contactez :

Arielle DELVAUX, Directrice de l'Action sociale f.f.

Tél : 04/279.06.41 – arielle.delvaux@seraing-cpas.be

Pour toutes informations complémentaires concernant la procédure de sélection, contactez :

Dominique BORAL, Chef de Division Service du Personnel f.f.

Tél : 04/279.09.63 – dominique.boral@seraing-cpas.be

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Une présélection sur base du dossier introduit sera effectuée. Les candidats retenus passeront une épreuve de sélection orale devant un jury.